

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU,
STUDENTSKI CENTAR ŠIBENIK**

**STATUT
STUDENTSKOG CENTRA ŠIBENIK**

Šibenik, srpanj 2026. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Upravno vijeće Studentskog centra Šibenik na 7. el. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. donijelo je

STATUT STUDENTSKOG CENTRA ŠIBENIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Studentskog centra Šibenik (dalje u tekstu: Statut) uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Veleučilišta u Šibeniku, Studentskog centra Šibenik (u daljnjem tekstu: Centar), ovlasti i način odlučivanja tijela Centra, sudjelovanje studenata u radu Centra i druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Centra, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim propisima.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE

Članak 2.

(1) Centar je ustanova čija djelatnost osigurava zadovoljavanje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentske prehrane, smještaja, privremenog i povremenog zapošljavanja studenata i učenika, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata i drugih djelatnosti.

(2) Osnivač Centra sa svim pravima i dužnostima je Veleučilište u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(3) Centar je pravna osoba sa statusom ustanove koja sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilišta i svojim nazivom.

(4) Centar se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 3.

(1) Naziv ustanove je: Veleučilište u Šibeniku, Studentski centar Šibenik.

(2) Skraćeni naziv je: Studentski centar Šibenik.

(3) Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Šibenik University of Applied Sciences, Student Centre Šibenik.

(4) Sjedište Centra je u Šibeniku: Put Bioca 8.

III. PEČAT

Članak 4.

(1) Centar ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 36 mm, koji sadrži logotip Centra u sredini te uz rub s gornje strane natpis „Veleučilište u Šibeniku“, a na donjoj strani „Studentski centar Šibenik“.

(2) U pravnom prometu Centar može koristiti kvalificirani elektronički potpis i kvalificirani elektronički pečat.

(3) Pored pečata Centar ima pečate za internu upotrebu. Pečat se utvrđuje odlukom ravnatelja Centra.

Članak 5.

- (1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Centar ima pravo služiti se nazivom i grbom Veleučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (2) Obilježje Centra je logotip Centra koji se koristi uz naziv Centra na službenim aktima Centra, pečatu, memorandumu, drugim dokumentima i javnim mjestima.
- (3) Izgled logotipa i pravila uporabe propisuje Upravno vijeće Centra svojom odlukom.

IV. DJELATNOST

Članak 6.

(1) Djelatnost Centra je:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- posredovanje u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika,
- organizacija kulturnih, športskih i zabavnih aktivnosti studenata,
- organiziranje sajмова, priredbi, kongresa, koncerata, promocija, zabavnih manifestacija, izložbi, seminara, tečajeva, tribina
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- računalne i srodne djelatnost,
- usluge fotokopiranja,
- proizvodnja električne energije,
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe,
- usluge pranja i sušenje rublja i odjeće,
- poslovanje nekretninama,
- promidžba (reklama i propaganda).

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost Centra.

(3) Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača.

V. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE

Članak 7.

(1) Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Centra kojeg on ovlasti.

(3) U slučaju spriječenosti ravnatelja duže od 30 dana Upravno vijeće Centra imenuje osobu koja zamjenjuje ravnatelja.

(4) Centar mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ravnatelj ovlasti unutar granica svojih ovlasti u skladu s ovim Statutom i zakonom.

(5) U ime Centra poslovne, financijske i druge akte i dokumente potpisuje ravnatelj.

(6) Ravnatelj može ovlastiti i drugu osobu, zaposlenika Centra, da u ime Centra potpisuje poslovne, financijske i druge akte i dokumente.

(7) Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik ili član Upravnog vijeća kojeg on ovlasti.

Članak 8.

- (1) Ravnatelj može samostalno sklapati pravne poslove kada vrijednost posla ne prelazi 100.000,00 eura, osim poslova o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Centra.
- (2) Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća može sklapati poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, druge imovine ili ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos do 200.000,00 eura.
- (3) Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 200.000,00 eura.

VI. FINACIJSKA SREDSTVA I FINANCIRANJE

Članak 9.

- (1) Centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - od studentskih participacija za prehranu i smještaj,
 - od usluga posredovanja na privremenim i povremenim poslovima studenata i učenika,
 - od subvencija i drugih oblika potpore za studente,
 - od naplate usluga,
 - od prodaje proizvoda i usluga, iznajmljivanja smještajnog i poslovnog prostora i sl.,
 - od zaklada, fondova i darovnica,
 - iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.
- (2) Iz sredstava navedenih u stavku 1. ovoga članka osigurava se poboljšanje studentskog standarda, redovito poslovanje Centra, materijalni troškovi, investicijsko održavanje, pomoć studentskim organizacijama te proširenje opsega i djelatnosti Centra.
- (3) Proračun Studentskog centra donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 10.

- (1) Centar posluje i obavlja svoju djelatnost na način određen aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.
- (2) Za gubitke nastale poslovanjem, kao i za druge obveze, Centar odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za sve obveze Centra.

Članak 11.

- (1) Centar ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava, a zbog potreba poslovanja može imati više žiro računa.

VII. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA CENTRA

Članak 12.

- (1) Centar svoju djelatnost obavlja u okviru ustrojstvenih jedinica.
- (2) Unutarnji ustroj pojedinih ustrojstvenih jedinica i radnih mjesta utvrđuje se posebnim aktom koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće Centra uz suglasnost osnivača.
- (3) Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća Centra najdulje do kraja mandata ravnatelja, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 13.

- (1) Tijela Centra su:
1. Upravno vijeće,
 2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

- (1) Centrom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima 5 članova i to:
- dva predstavnika Veleučilišta koje imenuje Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana Veleučilišta,
 - jednog predstavnika nadležnog ministarstva kojeg imenuje ministar,
 - jednog predstavnika studenata kojeg imenuje Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku,
 - jednog predstavnika zaposlenika Centra kojeg imenuje Radničko vijeće.
- (3) Ako u Centru nije utemeljeno Radničko vijeće, jednog člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika biraju zaposlenici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (slovima: četiri) godine.
- (5) Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika većinom glasova.

Članak 15.

- (1) Upravno vijeće Centra brine se o zakonitosti rada Centra, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, a osobito:
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte utvrđene člankom 34. ovoga Statuta,
 - utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Centra u skladu s razvojnim programima Veleučilišta,
 - donosi program rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršenje,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun te o raspolaganju s dobiti Centra,
 - odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Centra te proširenju i promjeni djelatnosti uz suglasnost Veleučilišta,
 - odlučuje o nabavci osnovnih sredstava, inventara te investicijama, kao i o investicijskom i tekućem održavanju,
 - odlučuje o mjerama koje treba provesti u slučaju kriznih situacija,
 - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u rješavanju pojedinih pitanja, te
 - donosi odluke i obavlja druge poslove određene posebnim zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Centra i drugim propisnicima.

Članak 16.

- (1) Član odnosno predsjednik Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan i to ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.
- (2) Veleučilište, Ministarstvo i Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku mogu razriješiti članove koji se imenuju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani.

(3) Članovima upravnog vijeća imenovanima od strane Radničkog vijeća odnosno biranima od strane zaposlenika Centra mandat prestaje prije roka na koji su imenovani odnosno izabrani:

- ostvarivanjem prava na mirovinu,
- prestankom ugovora o radu.

(4) Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član se imenuje do isteka mandata na koji je bio imenovan ili biran raniji član.

Članak 17.

(1) Upravno vijeće odluke donosi na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća ili u slučaju njegove spriječenosti član Upravnog vijeća kojeg on ovlasti.

(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj.

(4) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez pravo glasa.

(5) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(6) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(7) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(8) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje s Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 18.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad.

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata, uz definiranje sastava tijela, zadaće, načina rada i drugih pitanja od značaja za njihov rad.

(2) Članovi povremenih povjerenstava i stručnih tijela imenuju se na vrijeme potrebno za obavljanje određene zadaće.

(3) Članove odnosnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Centra te osobe izvan Centra kad je to potrebno zbog naravi posla.

2. Ravnatelj

Članak 20.

(1) Čelnik i voditelj Centra je ravnatelj.

Članak 21.

(1) Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti obavlja sljedeće poslove:

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću razvojnu i poslovnu politiku,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o poslovanju Centra,
- izdaje naloge za korištenje novčanih sredstava u okviru svojih ovlasti,

- u prvom stupnju donosi sve odluke i izdaje potrebna rješenja iz područja radnih odnosa osim ako zakonom ili aktom nije nadležno Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o radu te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava, investicijskog i tekućeg održavanja u okviru svojih ovlasti,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- dužan je omogućiti pravnu, financijsku, računovodstvenu, organizacijsku i ostalu podršku aktivnostima Studentskog zbora Veleučilišta u Šibeniku, studentskih udruga registriranih pri Veleučilištu te drugih formalnih i neformalnih oblika organizacije grupe studenata ili studenata pojedinaca Veleučilišta,
- donosi i druge odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Veleučilišta, ovim Statutom, općim aktima Centra i drugim propisnicima.

Članak 22.

- (1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Centra na rok od 4 (četiri) godine.
- (2) Ravnatelj Centra imenuje se na temelju javnog natječaja koji se obvezatno objavljuje u jednom od javnih glasila i mrežnim stranicama Centra, a najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
- (3) Rok za primanje prijava ne može biti kraći od 8 (osam) dana, a rok za obavješćavanje kandidata o izboru ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) dana od isteka roka za podnošenje prijava.
- (4) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra većinom glasova svih članova, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Upravno vijeće Veleučilišta.
- (5) Ista osoba može ponovno biti izabrana za ravnatelja.

Članak 23.

- (1) Za ravnatelja Centra može biti izabrana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i sljedeće uvjete:
 - ima završen sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili integrirani sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz polja ekonomije ili prava koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti,
 - ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim mjestima,
 - ima provjerene i dokazane organizacijske i rukovoditeljske sposobnosti,
 - znanje rada na računalu i najmanje jednog stranog jezika,
 - da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.
- (2) Kandidat za ravnatelja prijavi mora priložiti životopis i program rada za mandatno razdoblje.

Članak 24.

- (1) Ukoliko Upravno vijeće Veleučilišta ne potvrdi odluku o imenovanju ravnatelja, raspisuje se novi natječaj.
- (2) Držat će se da je Upravno vijeće Veleučilišta potvrdilo odluku o imenovanju ravnatelja ako se u roku od 30 dana od primitka odluke Upravnog vijeća Centra ne izjasni o donesenoj odluci.

Članak 25.

- (1) Ako kandidat - predložnik za ravnatelja ne dobije potreban broj glasova članova Upravnog vijeća Centra ili ne dobije potvrdu za imenovanje od Upravnog vijeća Veleučilišta, postupak za izbor ravnatelja se ponavlja.
- (2) Do imenovanja ravnatelja Upravno vijeće Centra imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže za razdoblje od jedne godine, a natječajni postupak će se ponoviti.
- (3) Postupak imenovanja ravnatelja provodi se sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 26.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan, i to u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) Prijedlog o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće Centra većinom glasova svih članova.
- (4) U slučaju razrješenja, Upravno vijeće Centra imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda zaposlenika Centra i u roku od 30 (trideset) dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

VIII. IMOVINA CENTRA

Članak 27.

- (1) Imovinu Centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Centra uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, sponzorstva i sl.).
- (2) Imovina iz stavka 1. ovog članka služi Centru isključivo za obavljanje djelatnosti.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 28.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost, a posebice studente i druge korisnike usluga o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća Centra, ravnatelj ili osoba koju je ravnatelj ovlastio mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati širu javnost o djelatnostima Centra.
- (4) Centar je dužan osobi koja pokaže pravni interes omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 29.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Centra, studenata i Veleučilišta.

Članak 30.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se:
 - dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom i službenom tajnom,
 - podatci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Centru,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neslužbenoj osobi bilo protivno interesima Centra, Veleučilišta te drugih državnih organa i tijela.

- (2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu drugim osobama može priopćavati jedino ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti i podliježe pokretanju stegovnog postupka.
- (4) Radnici Centra odnosno članovi Upravnog vijeća Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnog vijeća Centra.
- (4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 31.

- (1) Zaposlenici, studenti i ostali korisnici usluga Centra dužni su se pridržavati odredbi propisanih ovim Statutom, općim aktima i odlukama Centra.

X. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU CENTRA

Članak 32.

- (1) Studenti korisnici studentskog standarda, sudjeluju u radu Centra preko svojih predstavnika u Upravnom vijeću i u povjerenstvima koje imenuje Upravno vijeće Centra ili ravnatelj kada se rješavaju pitanja neposredno vezana za njihov rad i život u Centru.
- (2) Studenti, korisnici usluga Centra dužni su se pridržavati propisanog reda. Ne pridržavanje propisanog reda podliježe stegovnoj odgovornosti koja se uređuje posebnim aktima.
- (3) Studenti radi što efikasnijeg ostvarenja svojih prava i interesa Centra, mogu osnovati svoje udruge, na način i u postupku propisano Zakonom.

XI. OPĆI AKTI

Članak 33.

- (1) Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

Članak 34.

- (1) Upravno vijeće na temelju prijedloga ravnatelja, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi:
- Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
 - Ostale akte koji su propisani zakonom ili propisima donesenim temeljem zakona.
- (2) Opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Centra donosi ravnatelj Centra.
- (3) Opće akte koji nisu doneseni do dana stupanja na snagu ovog Statuta ili ih je potrebno uskladiti s odredbama ovog Statuta Centar će donijeti ili izmijeniti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 35.

- (1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Centra, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima dan nakon dana objave na mrežnim stranicama Centra.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Vjerodostojno tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta izvan snage se stavlja Statut Studentskog centra Šibenik od 7. travnja 2009. godine, Statut Studentskog centra Šibenik (pročišćeni tekst), Broj:5760-2 od 3. studenoga 2015. godine, Statut Studentskog centra Šibenik (pročišćeni tekst), KLASA: 112-03/17-01/01, URBROJ: 2182/01-4-4-1-17-01 od 19. listopada 2017. godine i Statut Studentskog centra Šibenik (pročišćeni tekst), KLASA: 007-02/23-02/01, URBROJ: 2182-1-48-23-01 od 22. svibnja 2023. godine.

(2) Članovi Upravnog vijeća Centra imenovani prema odredbama ranijeg Statuta iz stavka 1. ovog članka nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 37.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Centra, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

KLASA: 007-02/26-02/01
URBROJ: 2182-1-48-26-01

Šibenik, 27. srpnja 2026. godine



Predsjednik Upravnog vijeća
Studentskog centra Šibenik
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Statut Studentskog centra Šibenik objavljen je na mrežnim stranicama Centra dana 27. srpnja 2026. i stupio je na snagu dana 04. kolovoza 2026.



Ravnateljica
Studentskog centra Šibenik
Nikolina Čvorak Šego, univ. mag. oec