



KLASA: 402-08/23-01/01

URBROJ: 2182-1-48-23-02

Šibenik, 24. listopada 2023. godine

Na temelju članka 14. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18 i 16/20) Studentski centar Šibenik (u tekstu: Centar) u suradnji s Povjerenstvom za raspodjelu naknade za financiranje studentskih aktivnosti (u tekstu: Povjerenstvo) donosi

KRITERIJE

za financiranje studentskih aktivnosti / projekata / programa

Članak 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uvjeti i postupak dodjeljivanja sredstava za financiranje studentskih aktivnosti / projekata / programa studentskih udruga, studentskog zbora te pojedinih studenata ili grupe studenata u okviru studentskog zbora ili studentske udruge.

Mogu se predlagati aktivnosti / projekti / programi iz svih znanstvenih područja, umjetničkog područja te iz kulture i sporta.

Financiraju se aktivnosti / projekti / programi koje provode studenti i studentske organizacije odnosno koji su namijenjeni studentima.

Financijska sredstva osiguravaju se sukladno članku 12. stavku 1. točka 4. Zakona o obavljanju studentskih poslova. Odluku o visini dodijeljenih financijskih sredstava Povjerenstvo donosi temeljem ostvarenih prihoda o obavljenim poslovima iz prethodne godine, odnosno prema raspoloživim sredstvima.

Članak 2.

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti: studentski zborovi i studentske udruge koje djeluju na području grada Šibenika i skupine studenata ili studenti pojedinačno u okviru zahtjeva Studentskog zbora ili studentske udruge.

Isti podnositelj može podnijeti više zahtjeva, ali svaki na posebnom obrascu.



Članak 3.

Poziv za dostavu zahtjeva objavljuje se na web stranicama Centra u pravilu jedanput godišnje i otvoren je tijekom cijele akademske godine.

Objava Poziva sadrži i obrazac za podnošenje zahtjeva.

Povjerenstvo će zaprimati i razmatrati zahtjeve dostavljene tijekom cijele godine dok ima raspoloživih financijskih sredstava koje Studentski centar Šibenik prikuplja na računu posebne namjene.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstvo će donijeti u roku 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za financiranje studentskih aktivnosti.

Članak 4.

Zahtjev mora sadržavati:

- ispunjen obrazac prijave (podaci o podnositelju zahtjeva, opis aktivnosti / projekta / programa, ciljevi, ciljana grupa, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme),
- troškovnik (sa specifikacijama) iz kojeg mora biti vidljivo za što se točno planiraju sredstva i zašto je to potreban trošak (vezano za opis aktivnosti / projekta / programa), izvori financiranja, predračuni i sl.,
- rješenje o registraciji udruge/organizacije,
- drugu dokumentaciju.

Zahtjev se dostavlja preporučeno poštom na adresu: Studentski centar Šibenik, Put Bioca 8, 22000 Šibenik, n/p Povjerenstvo za raspodjelu naknade za financiranje studentskih aktivnosti.

Članak 5.

Procjenu prijavljenih aktivnosti / projekata / programa donosi Povjerenstvo sastavljano od tri člana koje imenuje Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku i dva člana koje imenuje Studentski centar Šibenik.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Za pravovaljano odlučivanje potrebna je prisutnost natpolovične većine članova. Povjerenstvo ne može donositi odluke bez prisustva dva člana iz redova studenata.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve te donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom utvrđuje da li je zahtjev odobren / neodobren te visinu dodijeljenih sredstava. Na odluku o dodjeli financijskih sredstava nije moguće izjaviti žalbu.



Članak 6.

Procjena aktivnosti / projekata / programa donosi se sukladno postavljenim kriterijima. Aktivnosti / projekti / programi koji će se financirati moraju odgovarati ciljevima i aktivnostima studentske udruge koja ih prijavljuje ili ciljevima i aktivnostima Studentskog zbora odnosno zadovoljavanju kulturnih, sportskih i drugih potreba studenata (studentski standard) kao što je:

- organizacija edukacijskih, sportskih, kulturnih i ostalih i ostalih manifestacija i događaja,
- organizacija studentskih susreta,
- prisustvovanje na državnim i sportskim natjecanjima, festivalima i susretima studenata,
- poticanje međunarodne suradnje studenata,
- poboljšanje studentskog standarda i slično.

Članak 7.

Financijska sredstva dodjeljuju se u iznosu koji je uvjetovan kvalitetom prijavljenih aktivnosti / projekata / programa , brojem odobrenih aktivnosti / projekata / programa pristiglih na Poziv te ukupnog iznosa predviđenih za ovu namjenu.

Pojedine isplate izvršavati će se prema vremenu kada se pojedina aktivnost / projekt / program odvija odnosno prema raspoloživosti namjenskih sredstava.

Članak 8.

Temeljem odluke iz članka 5. ovih Kriterija ravnateljica Centra će s podnositeljem zahtjeva kojemu su odobrena sredstva sklopiti ugovor o dodjeli sredstava za financiranje aktivnosti / projekta / programa.

Podnositelj zahtjeva kojemu su dodijeljena sredstva, zadržava to pravo sve dok ispunjava obveze iz ugovora.

Članak 9.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora podnositelj zahtjeva iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost / projekt / program financijska sredstva pa time premaši ukupni iznos troškova aktivnosti / projekta / programa navedenih u zahtjevu, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

Članak 10.



Aktivnost / projekt / program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj aktivnosti / projekta / programa dužan je Centru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Odluka o prekidu aktivnosti / projekta / programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu donosi se najkasnije u roku 7 dana od zaprimanja molbe o produljenju provođenja aktivnosti / projekta / programa.

Članak 11.

Ukoliko nositelj aktivnosti / projekta / programa isti nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto isti nije proveden te izvršiti povrat dodjeljenih sredstava.

Ukoliko je aktivnost / projekt / program prekinut tijekom realizacije, nositelj iste je dužan podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida,
- izvješće o provedenom dijelu aktivnosti / projekta / programa,
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova nastalih do prekida.

Članak 12.

Nositelj aktivnosti / projekata / programa koji su prihvaćeni i financirani dužni su nakon provedbe istih napisati završno izvješće o uspješnosti izvedenih aktivnosti / projekata / programa i sastaviti financijsko izvješće te dostaviti Centru.

U slučaju da nositelj aktivnosti / projekta / programa ne dostavi završno izvješće ili da nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obvezan je vratiti sredstva za koja nije podnijeto financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja ukupni iznos doznačenih sredstava.

Članak 13.

Ovi Kriteriji objavit će se na web stranicama Studentskog centra Šibenik.

Za Centar:

Za Povjerenstvo:



Nikolina Čvorak Šego, dipl. oec.
ravnateljica

Ante Barišić
predsjednik